

Wiedereinstieg Kauffrau/-mann mit Praktikumschance

Sie möchten nach einem längeren Unterbruch wieder in Ihr bisheriges Berufsfeld zurückkehren? Ist es an der Zeit, Ihr Fachwissen auf den neusten Stand zu bringen und sich mit aktuellen Systemen wie Microsoft Teams vertraut zu machen? Wir machen Sie fit für den beruflichen Wiedereinstieg. Der Unterricht findet vor Ort statt.

Berufsbild

Kaufleute führen administrative Arbeiten in privaten oder öffentlichen Unternehmen aus. Ihre Aufgaben unterscheiden sich je nach Branchenzugehörigkeit und Tätigkeitsbereich des Arbeitgebers und der Art der Anstellung. Kaufleute koordinieren Projekte und Abläufe, beraten Kundinnen und Kunden, wickeln Aufträge und Massnahmen des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit ab, übernehmen die Administration, die Buchhaltungsaufgaben oder sind zum Beispiel mit der Personaladministration betraut.

Lehrgangsziele

In diesem einsemestrigen Kurs werden Sie auf den Wiedereinstieg in die kaufmännische Berufswelt vorbereitet. Sie werden mit digitalen Arbeitsmitteln vertraut gemacht, frischen Ihr berufliches Wissen auf und stärken Ihr Selbstvertrauen nachhaltig. Sie verfügen über aktuelle Kenntnisse der Office-Anwendungen (Microsoft 365) Word, Excel, PowerPoint, Outlook und Microsoft Teams. Zudem haben Sie sich mit den eigenen beruflichen Wünschen und Interessensgebieten auseinandergesetzt und wissen, wie Sie sich auf dem Arbeitsmarkt bewegen und erfolgreich bewerben.

Zielgruppe

- Personen, die längere Zeit nicht im kaufmännischen Bereich gearbeitet haben und ihre Kenntnisse auffrischen möchten
- Interessenten/innen, die sich auf den aktuellsten Stand der kaufmännischen Tätigkeit bringen wollen
- Personen, die sich für das Homeoffice und die neuen Zusammenarbeitsformen im digitalen Zeitalter fit machen möchten

Vorteile

Wirtschaftsschule KV Winterthur

- Die über 100-jährige Erfahrung der Wirtschaftsschule KV Winterthur sichert den Teilnehmenden Erfolg
- Optionale Lerncoachings mit Fragerunden
- Erfahrene Dozierende aus der Praxis
- Kostenlose Nutzung von Office 365
- Persönliche Lernatmosphäre und individuelle Betreuung
- Unterlagen stehen kostenlos zum Download zur Verfügung
- Zentrale Lage mit Parkmöglichkeiten in unmittelbarer Umgebung
- Ausgewiesene Qualität dank namhafter Partner



Start	Dauer	Unterricht	Anzahl Lektionen	Kosten	Abschluss
März	1 Semester	Mittwoch 08.00 – 12.00 Uhr 100 % Präsenzunterricht Grundsätzlich Ferien gemäss Stadt Winterthur	ca. 84 Lektionen	Lehrgang CHF 3 400.– Lehrmittel ca. CHF 140.–	Zertifikat Wiedereinstieg als Kauffrau/Kaufmann

Bring Your Own Device (BYOD)

In diesem Lehrgang wird ein eigenes Notebook vorausgesetzt. Informationen und Empfehlungen zum Notebook sind auf der Website ersichtlich: www.wskvw.ch/weiterbildung/byod

Fächer

Total ca. 84 Lektionen in den folgenden Fächern:

- Auffrischen Ihrer kaufmännischen Kenntnisse
- Praktische Arbeit mit den Office-Anwendungen (Microsoft 365) Word, Excel, PowerPoint, Outlook und Microsoft Teams
- Briefgestaltung und moderne Geschäftskorrespondenz
- Rechtliche Grundlagen
- Arbeitstechniken
- Bewerbungcoaching
- Persönlichkeitsbildung

Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme

- Eine kaufmännische oder ähnliche Berufslehre
- Frühere kaufmännische Berufstätigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2)
- PC-Grundkenntnisse und Tastaturschreiben

Voraussetzungen für das Praktikum

- Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung und/oder mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Umfeld
- Mehrjährige Absenz vom Arbeitsmarkt wegen Kinderbetreuung/Familienphase
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2)

Praktikum

Das Praktikum findet im Anschluss an den Lehrgang statt und dauert sechs Monate bei einem Arbeitspensum von 50 %. Es besteht keine Garantie auf einen Praktikumsplatz.

Abschluss

- Zertifikat Wiedereinstieg als Kauffrau/Kaufmann

Weiterbildungsmöglichkeiten nach dem Abschluss

- Sachbearbeiter/in Personalwesen
- Sachbearbeiter/in Marketing und Verkauf
- Sachbearbeiter/in Rechnungswesen
- Sachbearbeiter/in Immobilien-Bewirtschaftung

Kosten pro Semester

Im Preis inbegriffen sind: Interne Prüfungsgebühren, digitale Unterlagen, MS Office 365 Lizenz während Ausbildungsdauer

- Eine Gesamtrechnung
- Ratenzahlung auf Anfrage

Durchführungsort

Wirtschaftsschule KV Winterthur
Tösstalstrasse 37, 8400 Winterthur

Informationsveranstaltungen

Wir führen regelmässig in Kleingruppen Informationsveranstaltungen online oder vor Ort durch. Die Daten sind auf unserer Website ersichtlich: www.wskvw.ch/weiterbildung/events

Kostenlose Beratung

Team Weiterbildung
052 269 18 15
beratung@wskvw.zh.ch
www.wskvw.ch/weiterbildung/beratung

Gerne beraten wir Sie online, telefonisch oder persönlich vor Ort – kostenlos und unverbindlich!



**Weitere Informationen zum Bildungsgang
und zur Anmeldung:**
www.wskvw.ch/weiterbildung