

Handelsschule kv edupool

Neues Bildungsgangmodell ab August 2025

Ihr Einstieg in die kaufmännische Berufswelt. Mit dem Bildungsgang Handelsschule kv edupool erwerben Sie kaufmännisches und betriebswirtschaftliches Wissen. Sie lernen, administrative Aufgaben im Büroalltag effizient zu bewältigen und stärken gleichzeitig Ihre digitalen Kompetenzen. Die Weiterbildung bereitet Sie auf die heutige Arbeitswelt vor und bietet eine solide Grundlage für weiterführende Ausbildungen im kaufmännischen Bereich.

Berufsbild

In der kaufmännischen Sachbearbeitung übernehmen Sie vielfältige Aufgaben im Büro – von der Bearbeitung von Dokumenten über die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden bis hin zur Mitarbeit in Bereichen wie Rechnungswesen, Personalwesen, Immobilien oder Marketing. Sie arbeiten mit digitalen Hilfsmitteln und wenden MS Office Programme sicher an. Die Ausbildung bereitet Sie gezielt auf diese Tätigkeiten vor.

Lehrgangsziele

Die Handelsschule kv edupool vermittelt Ihnen grundlegende Kompetenzen für den Büroalltag und steigert Ihre Berufschancen. Sie lernen, sich schriftlich und mündlich im beruflichen Kontext klar auszudrücken, betriebswirtschaftliche Zusammenhänge zu verstehen und anzuwenden sowie mit digitalen Tools wie Microsoft Teams zu arbeiten. Zudem erlernen Sie die Grundlagen der Finanzbuchhaltung und den Umgang mit den MS Office Programme: Word, PowerPoint und Excel. Die Ausbildung fördert vernetztes Denken durch praxisbezogene Aufgabenstellungen und stärkt Ihre Selbstständigkeit im Umgang mit administrativen Prozessen.

Zielgruppe

Der Bildungsgang richtet sich an Personen, die sich ein kaufmännisches Grundwissen aneignen wollen, insbesondere:

- Berufsleute aus dem Detailhandel, aus gewerblich-industriellen und gesundheitlich-sozialen Berufen
- Personen, die in das kaufmännische Berufsfeld umsteigen wollen
- Personen, die über Büropraxis verfügen und ihre theoretischen Kenntnisse ausbauen wollen, um einen kaufmännischen Abschluss zu erlangen
- Personen, die nach einem Arbeitsunterbruch wieder ins Berufsleben einsteigen möchten
- Personen, deren Partnerinnen und Partner gewerbliche Unternehmer/innen sind
- Personen mit ausländischer Ausbildung
- Personen, die solide Grundlagen für eine weiterführende Ausbildung (z. B. Sachbearbeiter:in oder eidgenössischer Fachausweis in den Bereichen Finanz und Rechnungswesen, HR, Marketing und Verkauf, Fachausweis Technischer Kaufmann/Technische Kauffrau) erarbeiten wollen.

Vorteile

Wirtschaftsschule KV Winterthur

- Die über 100-jährige Erfahrung der Wirtschaftsschule KV Winterthur sichert den Teilnehmenden Erfolg
- Zwischen zwei Zeitvarianten wählen
- Lehrgangsstart zwei Mal pro Jahr
- Keine Aufnahmeprüfung
- Kostenlose Nutzung von Office 365
- Überdurchschnittlicher Prüfungserfolg
- Schweizweit anerkannter Abschluss
- Persönliche Lernatmosphäre und individuelle Betreuung
- Erfahrene Dozierende mit viel Prüfungserfahrung
- Ausgewiesene Qualität dank namhafter Partner



Start	Dauer	Unterricht	Anzahl Lektionen	Kosten	Abschluss
Februar	2 Semester	Dienstag, 17.30 – 20.45 Uhr Samstag, 07.40 – 12.45 Uhr 100 % Präsenzunterricht	ca. 325 Lektionen	CHF 5 600.– exkl. Lehrmittel exkl. Prüfungsgebühren	Diplom Handelsschule kv edupool
Februar	2 Semester	Montag, 07.40 – 17.15 Uhr 100 % Präsenzunterricht			
August	2 Semester	Freitag 07.40 – 17.15 Uhr 100 % Präsenzunterricht Grundsätzlich Ferien gemäss Stadt Winterthur			

Ihre Vorteile

- Regelmässige Erfolgsquoten von 92 bis 100 %
- Nur einmal pro Jahr eine grosse Abschlussprüfung. Zudem zählt in jedem Fach die Vornote 50 % zur Endnote.
- Kein separates Bürofachdiplom nötig: Bei uns ist der Lernstoff des Bürofachdiploms in den Lern-Inhalten (und im Preis) der Handelsschule integriert.
- Digitales Lehrmittel mit integrierter Prüfungsumgebung – Sie bearbeiten interaktive Aufgaben und erhalten gezieltes Feedback; Die Prüfungsserie des Vorjahres inkl. Lösungen zur optimalen Prüfungsvorbereitung.

Fächer

Total ca. 325 Lektionen in den folgenden Fächern:

- Kommunikation in der Wirtschaft
- Finanz- und Rechnungswesen inkl. Buchhaltungsprogramm
- Betriebs- und Volkswirtschaft
- ICT Office (Word, Powerpoint, Excel) inkl. Grundlagen Projektmanagement
- Rechtskunde

Voraussetzungen für die Lehrgangsteilnahme

- Volljährigkeit
- Abschluss der obligatorischen Schulzeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- PC-Anwendungskenntnisse
- Motivation und Einsatz

Bitte beachten Sie die spezifischen Voraussetzungen zur Prüfungsteilnahme des Prüfungsträgers unter www.edupool.ch.

Abschluss

- Zertifikat Wirtschaftsschule KV Winterthur
- Diplom Handelsschule kv edupool

Weiterbildungsmöglichkeiten nach dem Abschluss

- Sachbearbeiter:in Marketing und Verkauf
- Sachbearbeiter:in Personalwesen
- Sachbearbeiter:in Rechnungswesen

Preisinformation

Lehrmittel	ca. CHF 580.–
1. Semester	CHF 2 800.–
2. Semester	CHF 2 800.–

Im Preis inbegriffen sind: Interne Prüfungsgebühren, digitale Unterlagen, Microsoft 365 Lizenz während Ausbildungsdauer

- Verrechnung semesterweise
- Die Lehrmittel werden im ersten Semester in Rechnung gestellt
- Ratenzahlung möglich
- Externe Prüfungsgebühren nicht inbegriffen

Bring Your Own Device (BYOD)

In diesem Lehrgang wird ein eigenes grosses Notebook mit Windows vorausgesetzt (mind. 15.6 Zoll).

Informationen und Empfehlungen zum Notebook sind auf der Website ersichtlich: wskvw.ch/weiterbildung/it-anforderungen

Durchführungsort

Wirtschaftsschule KV Winterthur
Tösstalstrasse 37, 8400 Winterthur

Informationsveranstaltungen

Besuchen Sie eine unserer Informationsveranstaltungen vor Ort oder online. Daten unter wskvw.ch/weiterbildung/infoanlaesse.

Kostenlose Beratung

Team Weiterbildung
052 269 18 15
beratung@wskvw.zh.ch

Gerne beraten wir Sie online, telefonisch oder persönlich vor Ort – kostenlos und unverbindlich!



Weitere Informationen zum Bildungsgang
und zur Anmeldung:
www.wskvw.ch/weiterbildung